

**MAŽEIKIŲ RAJONO VIEKŠNIŲ KULTŪROS CENTRO
DIREKTORIUS**

**ISAKYMAS
DĖL INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO, TYRIMO IR ASMENS
INFORMAVIMO TVARKOS APRAŠO TVIRTINIMO**

2023 m. gruodžio 1 d. Nr. V-33
Viekšniai

Vadovaudamasis 2021 m. gruodžio 16 d. Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo Nr. XIV-783 pakeitimo įstatymu Nr. XIV-783 ir Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2018 m. lapkričio 14 d. nutarimo Nr. 1133 „Dėl Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo įgyvendinimo“ nuostatomis:

1. **Tvirtinu Mažeikių rajono Viekšnių kultūros centro informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo tvarkos aprašą (pridedama).**
2. **Ipareigoju Mažeikių rajono Viekšnių kultūros centro meno vadovę Jurgitą Meškienę administruoti vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, nagrinėti jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrinti asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą.**
3. **Pavedu dailininkai apipavidalintojai Redai Andriejaitienei paskelbti šį aprašą Mažeikių rajono Viekšnių kultūros centro interneto svetainėje.**
4. **Nustatāu, kad Mažeikių rajono Viekšnių kultūros centro darbuotojai su šiuo Tvaikos aprašu supažindinami viešai ji paskelbus įstaigos internetiniame tinklapyje: www.viekshniukc.lt.**
5. **Įsakymo kontrolę pasilieku sau.**

Direktorė

Inga Gudauskienė

PATVIRTINTA
Mažeikių rajono Viešnių kultūros centro
Direktoriaus
2023 m. gruodžio 1 d. įsakymu Nr. V-33

**MAŽEIKIŲ RAJONO VIEKŠNIŲ KULTŪROS CENTRO
INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS TEIKIMO, TYRIMO IR ASMENS INFORMAVIMO
TVARKOS APRAŠAS**

**I SKYRIUS
BENDROSIOS NUOSTATOS**

1. Informacijos apie pažeidimus teikimo ir nagrinėjimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) nustato informacijos apie Mažeikių rajono Viešnių kultūros centro (toliau - kultūros centras) galimai rengiamus, padarytus ar daromus pažeidimus teikimo, informacijos apie pažeidimus priėmimo veikiančiu vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu, jos vertinimo ir sprendimų priėmimo tvarką.
2. Gauti pranešimai priimami, regisitruojami, nagrinėjami, pranešėjų apsaugos priemonės užtikrinamos vadovaujantis Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymu (toliau - LR pranešėjų apsaugos įstatymas), kitais teisės aktais ir šiuo Aprašu.
3. Apraše vartojamos sąvokos:
 - 3.1. **Informacija apie pažeidimą** - vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu arba kompetentingai institucijai tiesiogiai arba viešai teikiama asmens informacija apie pažeidimą;
 - 3.2. **Kompetentingas asmuo** - kultūros centre paskirtas asmuo, kuris administruoja vidinius informacijos apie pažeidimus teikimo kanalus, nagrinėja jais gautą informaciją apie pažeidimus, užtikrina asmens, pateikusio informaciją apie pažeidimus, konfidencialumą;
 - 3.3. **Konfidencialumas** - įstaigos bei jos darbuotojų veiklos principas, kuriuo užtikrinama, kad informacija apie pažeidimą pateikusio asmens duomenys ir kita jų tiesiogiai ar netiesiogiai identifikuoti leidžianti informacija tvarkoma tik darbo funkcijų atlikimo tikslais ir, kad ši informacija neatskleidžiama tretiesiems asmenims, išskyrus LR pranešėjų apsaugos įstatyme numatytus atvejus;
 - 3.4. **Pažeidimas** - kultūros centre galbūt rengiama, daroma ar padaryta nusikalstama veika, administracinis nusižengimas, tarnybinis nusižengimas ar darbo pareigų pažeidimas ar kitas grėsmę viešajam interesui keliantis arba jų pažeidžiantis teisės pažeidimas, apie kuriuos pranešėjas sužino iš savo turimų ar turėtų darbo santykų arba sutartinių santykų su kultūros centru;
 - 3.5. **Pranešėjas** - asmuo, kuris pateikia informaciją apie pažeidimą kultūros centre, su kuriuo jų sieja ar siejo darbo santykiai arba sutartiniai santykiai ir kurį kultūros centras ar institucija pripažista pranešėju;
 - 3.6. **Pranešimas** - šiame Apraše nustatytos formos reikalavimus atitinkantis kreipimasis į kompetentingą asmenį, kuriame pateikiama konkreti informacija apie pažeidimą;
 - 3.7. **Vidinis informacijos apie pažeidimus teikimo kanalas** – kultūros centre nustatyta tvarka sukurta ir taikoma informacijos apie pažeidimus teikimo, tyrimo ir asmens informavimo procedūra.
4. Aprašo nuostatos taikomos asmenims, kuriuos su kultūros centru sieja ar siejo darbo arba sutartinių santykiai.
5. Informacijos pateikimas, siekiant apginti išskirtinai asmeninius interesus, nelaikomas pranešimu, nagrinėjamu šio Aprašo nustatyta tvarka.

**II SKYRIUS
KOMPETENTINGO ASMENS FUNKCIJOS IR TEISĖS**

6. Kompetentingas asmuo yra atsakingas už LR Pranešėjų apsaugos įstatymo reikalavimų vykdymą.

7. Kompetentingas asmuo, įgyvendindamas Aprašo reikalavimus, atlieka šias funkcijas:
 - 7.1. registruoja, analizuoja ir tvirtina vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimus;
 - 7.2. bendradarbiauja su įmonės darbuotojais, kompetentingomis institucijomis, teikdamas ir (ar) gaudamas reikalingą informaciją;
 - 7.3. užtikrina vidiniu kanalu informaciją apie pažeidimą pateikusio asmens konfidencialumą;
 - 7.4. užtikrina, kad gauta informacija apie pažeidimą ir su tuo susiję duomenys būtų laikomi saugiai ir su jais galėtų susipažinti tik tokią teisę turintys informaciją apie pažeidimą nagrinėjantys asmenys;
 - 7.5. atlieka kitas Apraše nustatytas funkcijas.
- 7.6. Kompetentingas asmuo, vykdymas paskirtas funkcijas, turi teisę:
 - 7.6.1. gauti reikiamą informaciją ir duomenis iš jam nepavaldžių kultūros centro darbuotojų;
 - 7.6.2. ištyrus vidiniu kanalu gautą informaciją apie pažeidimą, priimti su tyrimo atlikimu susijusius sprendimus, kurie yra privalomi visiems kultūros centro darbuotojams.

III SKYRIUS **INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMĄ TEIKIMAS**

8. Apie pažeidimą pranešti vidiniu informacijos apie pažeidimus teikimo kanalu gali bet kuris asmuo, kurį su kultūros centru sieja ar siejo tarnybos ar darbo santykiai arba sutartiniai santykiai.

9. Informacija apie pažeidimus pateikiama raštu. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, turi užpildyti patvirtintos formos pranešimą apie pažeidimą (Priedas Nr.1). Jeigu asmuo, praneša laisvos formos pranešimu, pranešime būtina nurodyti kas, kada, kokiu būdu ir kokį pažeidimą padarė, doro ar rengiasi padaryti ir pan., sužinojimo apie pažeidimą datą ir aplinkybes, savo vardą, pavardę, darbo vietę, kitus kontaktinius duomenis ir, jei įmanoma, pateikti bet kokius turimus dokumentus, duomenis ar informaciją, atskleidžiančią galimo pažeidimo požymius.

10. Pranešimui pateikti prašomi asmens duomenys reikalingi asmeniui identifikuoti sprendžiant klausimą dėl pranešėjo statuso suteikimo ir yra saugomi trejus metus nuo jų gavimo dienos.

11. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą, pranešimą kompetentingam asmeniui gali pateikti šiais būdais:

11.1. tiesiogiai atvykuoju į kultūros centrą adresu: Bažnyčios g. 15A, Viešnių m., Mažeikių r. sav.;

11.2. tiesiogiai kompetentingam asmeniui;

11.3. atsiųsdamas pranešimą šio Aprašo 11.1 papunktyje nurodytu adresu paštu. Siunčiant pranešimą paštu po adresu turi būti nurodoma žyma „KOMPETENTINGAM ASMENIUI ASMENIŠKAI“;

11.4. atsiųsdamas pranešimą elektroninio pašto adresu: vkcvieksniai@gmail.com.

12. Informacija apie pažeidimus gali būti teikiama dėl:

12.1. pavojaus visuomenės saugumui ar sveikatai, asmens gyvybei ar sveikatai;

12.2. pavojaus aplinkai;

12.3. kliudymo arba neteisėto poveikio teisėsaugos institucijų atliekamiems tyrimams ar teismams vykdant teisingumą;

12.4. neteisėtos veiklos finansavimo;

12.5. neteisėto ar neskaidraus viešujų lėšų ar turto naudojimo;

12.6. neteisėtu būdu įgyto turto;

12.7. padaryto pažeidimo padarinių slėpimo, trukdymo nustatyti padarinių mastą;

12.8. kitų pažeidimų.

13. Asmuo, teikiantis informaciją apie pažeidimą vidiniu kanalu, neprivalo būti visiškai įsitikinęs apie pranešimų faktų tikrumą, jam nekyla pareiga vertinti, ar pažeidimas, apie kurį praneša, atitinka nusikalstamų veikų ar kitų teisės pažeidimų, kaip jie apibrėžti teisės aktuose, požymius.

IV SKYRIUS

PRANEŠIMŲ PRIĖMIMAS IR REGISTRAVIMAS

14. Kultūros centro vidiniu kanalu gautos pranešimus kompetentingas asmuo registruoja neviešame registre (Priedas Nr. 2).

15. Pranešimas, gautas kitu elektroninio pašto adresu, nei nurodyta Aprašo 11.4 p., neregistruojamas ir nedelsiant persiunčiamas vidinio kanalo elektroninio pašto adresu. Gavus patvirtinimą apie pranešimo pristatymą į vidinį kanalą šiame punkte nustatyta tvarka, persiusta informacija apie pažeidimą nedelsiant ištrinama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo persiuntimo kompetentingam asmeniui dienos.

16. Jeigu pranešimas gaunamas paštu, dokumentų valdymo funkcijas atliekantis darbuotojas pranešimo neregistruoja. Nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, jį perduoda kompetentingam asmeniui, kuris užregistruoja jį tam skirtame registre.

17. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavęs informaciją apie pažeidimą, ją pateikusiam asmeniui pageidaujant nedelsdamas, bet ne vėliau kaip kitą darbo dieną, raštu informuoja jį apie tokios informacijos gavimo faktą.

V SKYRIUS

INFORMACIJOS APIE PAŽEIDIMUS VERTINIMAS, NAGRINĖJIMAS, SPRENDIMŲ PRIĒMIMAS

18. Kompetentingas asmuo, vidiniu kanalu gavę informaciją apie pažeidimą, nedelsdamas turi ją įvertinti.

19. Kompetentingas asmuo įvertinės gautą informaciją apie pažeidimą, priima vieną iš šių sprendimų:

19.1. persiusti pranešimą pagal kompetenciją institucijai nustačius šio Aprašo 20.1– 20. 2 p. nurodytas aplinkybes;

19.2. nagrinėti pateiktą informaciją apie pažeidimą;

19.3. atsisakyti nagrinėti pranešimą, jei yra bent vienas iš šio Aprašo 21 p. nurodytų pagrindų.

20. Kompetentingas asmuo, atlikęs informacijos apie pažeidimą vertinimą ir nustatęs, kad:

20.1. pranešime pateikta informacija priskirtina nagrinėti išimtinei Lietuvos Respublikos prokuratūros kompetencijai, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiunčia jį Lietuvos Respublikos prokuratūrai ir apie tai praneša pranešimą pateikusiam asmeniui;

20.2. iš pranešime nurodytos informacijos yra pagrindas manyti, kad galbūt buvo padarytas kitas, išimtinei Lietuvos Respublikos prokuratūros kompetencijai nepriskirtas nagrinėti, teisės aktų pažeidimas, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo pranešimo gavimo dienos, persiunčia jį institucijai, iugalotai tirti tokius pažeidimus, ir apie tai praneša pranešimą pateikusiam asmeniui.

21. Kompetentingas asmuo nenagrinėja pranešimą ir apie tai praneša informaciją apie pažeidimą pateikusiam asmeniui, jeigu:

21.1. pateikta informacija apie pažeidimą neatitinka Lietuvos Respublikos pranešėjų apsaugos įstatymo nuostatų;

21.2. pranešimas grindžiamas akivaizdžiai tikrovės neatitinkančia informacija;

21.3. asmuo į kompetentingą asmenį kreipiasi pakartotinai dėl tų pačių aplinkybių, kai prieš tai pateikta informacija apie pažeidimą Apraše nustatyta tvarka buvo išnagrinėta ir dėl jos priimtas sprendimas.

22. Kompetentingas asmuo per 5 darbo dienas nuo informacijos apie pažeidimą gavimo raštu informuoja asmenį, pateikusį informaciją apie pažeidimą, apie priimtą sprendimą dėl informacijos nagrinėjimo. Sprendimas nenagrinėti informacijos apie pažeidimą turi būti motyvuotas.

23. Kompetentingas asmuo nagrinėdamas pateiktą informaciją apie pažeidimą turi teisę:

23.1. reikalauti kultūros centro darbuotojų pateikti paaiškinimus, dokumentus, informaciją;

23.2. reikalauti, kad darbuotojas, kuris galimai padarė nusikalstamą veiką, nusižengimą, darbo pareigų pažeidimą būtų nušalintas nuo darbo, vadovaujantis galiojančių teisės aktų nuostatomis.

24. Kompetentingas asmuo, išnagrinėjės pateiktą informaciją apie pranešimą, kaip galima greičiau raštu informuoja asmenį:

- 24.1. koks buvo informacijos nagrinėjimo rezultatas;
- 24.2. kokių veiksmų buvo (ar planuojama) imtis;
- 24.3. kokį sprendimą priėmė kompetentingas asmuo;
- 24.4. kompetentingio asmens priimto sprendimo apskundimo tvarką;
- 24.5. kokia atsakomybė buvo taikyta, nustatius pažeidimo padarymo faktą.

25. Jei asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, negavo atsakymo arba kultūros centre nebuvo imtasi veiksmų reaguojant į pateiktą informaciją, jis turi teisę tiesiogiai kreiptis į kompetentingą instituciją - Lietuvos Respublikos prokuratūrą ir jai pateikti pranešimą apie pažeidimą.

26. Asmuo, pateikęs informaciją apie pažeidimą, dėl jam galimo ar daromo neigiamo poveikio susijusios su informacijos apie pažeidimą pateikimo faktą, gali konsultuotis su kompetentingu asmeniu dėl savo teisių gynimo būdų ar priemonių, taip pat gali pranešimu kreiptis į kompetentingą instituciją dėl jo pripažinimo pranešėju.

VI SKYRIUS **KONFIDENCIALUMO APSAUGA**

27. Visa šiame Apraše aukščiau nurodytais kanalais (asmeniškai, elektroniniu paštu) kompetentingio asmens gauta informacija, priskiriama konfidencialiai informacijai.

28. Konfidencialumas yra užtikrinamas nepaisant gautos informacijos apie pažeidimą tyrimo rezultatu.

29. Konfidencialumo užtikrinti nebūtina, kai to raštu prašo informaciją apie pažeidimą pateikęs asmuo arba jei jo informacija yra žinomai melaginga.

30. Asmens pateikusio informaciją apie pažeidimą, duomenų ir kitos informacijos pateikimas ikiteisinio tyrimo ar kitoms pažeidimus tiriančioms kompetentingoms institucijoms, nelaikomas konfidencialumo pažeidimu.

31. Nagrinėjant gautą informaciją ji gali būti kaupiama dokumentuose, nuotraukose, ir bet kokiose kitose informacijos (duomenų) kaupimo (saugojimo) priemonėse. Konfidenciali informacija taip pat gali būti ir žodinė, t. y. egzistuojanti žmogaus atmintyje ir neišsaugota (neišreikšta) jokia materialia formą.

32. Kompetentingam asmeniui keičiantis, atskleidžiant arba prašant suteikti konfidencialią informaciją, turi būti užtikrinta, kad konfidenciali informacija adresatą pasiekštų saugiu būdu.

33. Visais nenumatytais atvejais, kai yra galima grėsmė dėl konfidencialumo reikalavimų pažeidimo bei konfidencialios informacijos atskleidimo, kompetentingas asmuo privalo pranešti kultūros centro direktoriui ir kartu numatyti priemones šiai grėsmei pašalinti.

34. Konfidencialumo reikalavimai netaikomi perduodant informaciją asmeniui, kuriam yra perduotas su šia informacija susijusių pareigų vykdymas, taip pat kitais Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatytais atvejais.

35. Darbuotojai ir kiti asmenys privalo pranešti kultūros centro direktoriui apie bet kokią itartiną Kompetentingio asmens ar trečiųjų asmenų elgesį ar situaciją, kurie gali kelti grėsmę konfidencialios informacijos saugumui.

36. Darbuotojai, kuriems pagal pareigas tapo žinomas informacijos turinys ir darbuotojo, teikiančio informaciją asmens duomenys, privalo užtikrinti informacijos ir asmens duomenų konfidencialumą tiek darbo metu, tiek po jo.

VII SKYRIUS **BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS**

37. Aprašas galioja nuo jo patvirtinimo dienos visiems kultūros centro darbuotojams.

38. Asmenys, pažeidę Aprašo reikalavimus, atsako teisės aktų nustatyta tvarka.

PRANEŠIMAS APIE PAŽEIDIMĄ

20 ____ m. _____ d.

(vieta)

Asmens, pranešančio apie pažeidimą, duomenys	
Vardas, pavardė	
Asmens kodas	
Darbovietė (su mokykla siejantys ar Sieję tarnybos, darbo ar sutartiniai santykiai)	
Pareigos	
Telefono Nr. (pastabos dėl susisiekimo)	
Asmeninis el. paštas arba gyvenamosios vienos adresas	
Informacija apie pažeidimą	
1. Apie kokią pažeidimą pranešate? Kokio pobūdžio tai pažeidimas?	
2. Kas padarė šį pažeidimą? Kokie galėjo būti asmens motyvai darant pažeidimą?	
3. Pažeidimo padarymo vieta, laikas.	
Duomenys apie pažeidimą padariusį asmenį ar asmenis	
Vardas, pavardė	
Darbovietė	
Pareigos	
4. Ar yra kitų asmenų, kurie dalyvavo ar galėjo dalyvauti darant pažeidimą? Jei taip, nurodykite, kas jie.	
5. Ar yra kitų pažeidimo liudininkų? Jei taip, pateikite jų kontaktinius duomenis.	
Duomenys apie pažeidimo liudininką ar liudininkus	
Vardas, pavardė	
Pareigos	
Darbovietė	
Telefono Nr.	
El. paštas	

6. Kada pažeidimas buvo padarytas ir kada apie jį sužinojote arba jį pastebėjote?
7. Kokius pažeidimą pagrindžiančius duomenis, galinčius padėti atligli pažeidimo tyrimą, galėtumėte pateikti? Nurodykite pridedamus rašytinius ar kitus duomenis apie pažeidimą.
8. Ar apie šį pažeidimą jau esate kam nors pranešęs? Jei pranešėte, kam buvo pranešta ir ar gavote atsakymą? Jei gavote atsakymą, nurodykite jo esmę.
9. Papildomos pastabos ir komentarai.

Patvirtinu, kad esu susipažinęs su teisinėmis pasekmėmis už melagingos informacijos teikimą, o mano teikiama informacija yra teisinga.

Data	Parašas