

PATVIRTINTA:  
Mažeikių rajono Viekšnių kultūros centro  
Direktorius  
2024 m. sausio 2 d. įsakymu Nr. V-3

1 priedas

## **MAŽEIKIŲ RAJONO VIEKŠNIŲ KULTŪROS CENTRO KONCERTŲ (SPEKTAKLIŲ) ORGANIZATORIAUS PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Mažeikių rajono Viekšnių kultūros centro koncertų (spektaklių) organizatoriaus pareigybė priskiriama specialistų grupei (kodas pagal Lietuvos profesijų klasifikatorių - 265411).
2. Pareigybės lygis - A2.
3. Pareigybės paskirtis - organizuoti ir vykdyti kultūrines veiklas.
4. Pareigybės pavaldumas - koncertų (spektaklių) organizatorius pavaldus Mažeikių rajono Viekšnių kultūros centro direktoriui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne mažesnę nei aukštąjį išsilavinimą (aukštasis universitetinis arba aukštasis neuniversitetinis) meno ar kultūros srityse;
  - 5.2. turėti renginių organizavimo patirtį arba specialiąsias kompetencijas šioms pareigoms vykdyti;
  - 5.3. išmanyti renginio vadybos ir režisūros pagrindus, oratorinio meno ypatumus bei kūrybiško pritaikymo scenoje galimybes;
  - 5.4. išmanyti raštvedybos taisykles, sklandžiai, taisyklinga valstybine kalba dėstyti mintis raštu ir žodžiu;
  - 5.5. turėti gerus darbo kompiuteriu (MS Office: MS Word, MS Excel, MS Power Point, Internet Explorer, Acrobat Reader) įgūdžius.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Koncertų (spektaklių) organizatorius vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. organizuoja ir veda įvairius renginius kultūros centre;
  - 6.2. sistemina kultūros centro renginių medžiagą;
  - 6.3. pagal poreikį ir galimybes vadovauja mėgėjų kolektyvams, organizuoja koncertines išvykas, dalyvauja įvairiuose renginiuose, koncertuose, šventėse seniūnijoje, rajone ir už jo ribų;
  - 6.4. vykdo įvairius kultūros centro direktoriaus pavedimus;
  - 6.5. organizuoja ir kontroliuoja dailininko apipavidalintojo veiklą, pagal poreikį koordinuoja meno vadovo ir mėgėjų meno kolektyvų vadovo veiklą;
  - 6.6. kuria kultūrinės veiklos programas, edukacijas, projektus;

6.7. kultūros centro direktoriui teikia pasiūlymus ar pastabas, susijusias su darbo kokybės pagerinimu ar naujovių įvedimu;

6.8. kaupia ir tvarko įvairią medžiagą ir ją klasifikuoja;

6.9. tvarko ir sistemina įstaigos ilgo saugojimo dokumentus;

6.10. organizuoja ir vykdo vidaus kontrolės procesą įstaigoje.

#### **IV. ATSAKOMYBĖ**

7. Šias pareigas einantis koncertų (spektaklių) organizatorius atsako už:

7.1. už materialinių vertybių ir medžiagų saugumą bei tinkamą jų naudojimą darbe.

7.2. be kultūros centro direktoriaus žinios už įstaigos ribų neišneša instrumentų, garso aparatūros, koncertinių rūbų, neskolina kitiems asmenims.

7.3. už savalaikį, kokybišką pavestų pareigų ir funkcijų vykdymą, darbo drausmės, vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;

7.4. reguliariai veda repeticijas savo vadovaujamiems kolektyvams, nuolat atnaujina koncertines programas;

7.5. už darbo tvarkos taisyklių laikymąsi ir vadovavimąsi jomis.

7.6. už darbo drausmės, priešgaisrinės ir darbo saugos taisyklių laikymąsi.

Susipažinau: