

MAŽEIKIŲ RAJONO VIEKŠNIŲ KULTŪROS CENTRO MENO VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I. PAREIGYBĖ

1. Mažeikių rajono Viekšnių kultūros centro meno vadovo pareigybė priskiriama pareigybė priskiriama specialistų grupei (kodas pagal Lietuvos pareigybių klasifikatorių - 2659).
2. Pareigybės lygis - B.
3. Pareigybės paskirtis - suburti žmones kultūrinei veiklai, organizuoti meno kolektyvų pasirodymus ir kūrybiškai su jais dirbti.
4. Pareigybės pavaldumas - meno vadovas pavaldus Mažeikių rajono Viekšnių kultūros centro direktoriui.

II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

5. Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
 - 5.1. turėti ne mažesnę nei aukštąjį išsilavinimą (aukštasis universitetinis arba aukštasis neuniversitetinis) meno ar kultūros srityse;
 - 5.2. turėti vadovavimo patirtį darbe su meno kolektyvais arba specialiąsias kompetencijas šioms pareigoms vykdyti;
 - 5.3. išmanyti kultūrinės veiklos metodus ir formas;
 - 5.4. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių.

III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

6. Meno vadovas vykdo šias funkcijas:
 - 6.1. organizuoja meninės veiklos dalyvių paiešką, buria kolektyvą, atitinkamo žanro mėgėjus bendram darbui;
 - 6.2. vadovauja kolektyvui ir siekia jo meninio lygio;
 - 6.3. veda repeticijas, sudaro jų planus ir grafikus;
 - 6.4. veda savo vadovaujamų kolektyvų metraštį, iliustruoja nuotraukas;
 - 6.5. su savo vadovaujama kolektyvais dalyvauja įvairiuose renginiuose, koncertuose, šventėse seniūnijoje, rajone ir už jo ribų;
 - 6.6. pagal galimybes organizuoja savo vadovaujamų kolektyvų koncertines išvykas;
 - 6.7. vykdo įvairius kultūros centro direktoriaus ir koncertų (spektaklių) organizatoriaus pavedimus;
 - 6.8. kuria kultūrinės veiklos programas, projektus;
 - 6.9. kelia kvalifikaciją įvairiuose seminaruose bei kursuose;
 - 6.10. padeda organizuoti įvairius renginius bei šventes kultūros centre;
 - 6.11. organizuoja ir vykdo vidaus kontrolės procesą įstaigoje.

IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

7.1. už materialinių vertybių ir medžiagų saugumą bei tinkamą jų naudojimą darbe.

7.2. be kultūros centro direktoriaus žinios už įstaigos ribų neišneša instrumentų, garso aparatūros, koncertinių rūbų, neskolina kitiems asmenims.

7.3. už savalaikį, kokybišką pavestų pareigų ir funkcijų vykdymą, darbo drausmės, vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;

7.4. reguliariai veda repeticijas savo vadovaujamiems kolektyvams, nuolat atnaukina koncertines programas;

7.5. už darbo tvarkos taisyklių laikymąsi ir vadovavimąsi jomis.

7.6. už darbo drausmės, priešgaisrinės ir darbo saugos taisyklių laikymąsi.

Susipažinau: