

## **MAŽEIKIŲ RAJONO VIEKŠNIŲ KULTŪROS CENTRO MĖGĖJŲ MENO KOLEKTYVŲ VADOVO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS**

### **I. PAREIGYBĖ**

1. Mažeikių rajono Viekšnių kultūros centro mėgėjų meno kolektyvų vadovo pareigybė priskiriama kvalifikuotų darbuotojų grupei (kodas pagal Lietuvos pareigybių klasifikatorių - 3435).
2. Pareigybės lygis - C.
3. Pareigybės paskirtis - ugdyti saviveiklininkų meninę saviraišką ir kūrybiškai su jais dirbti.
4. Pareigybės pavaldumas - mėgėjų meno kolektyvų vadovas pavaldus Mažeikių rajono Viekšnių kultūros centro direktoriui.

### **II. SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI**

5. Darbuotojas turi atitikti šiuos reikalavimus:
  - 5.1. turėti ne mažesnę nei vidurinę išsilavinimą ir suteiktą kvalifikaciją meno ar kultūros srityse;
  - 5.2. turėti vadovavimo patirtį su meno kolektyvais arba specialiąsias kompetencijas šioms pareigoms vykdyti;
  - 5.3. išmanyti kultūrinės veiklos metodus ir formas;
  - 5.4. turėti kompiuterinio raštingumo įgūdžių.

### **III. ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS**

6. Mėgėjų meno kolektyvų vadovas vykdo šias funkcijas:
  - 6.1. organizuoja meninės veiklos dalyvių paiešką, buria kolektyvą, atitinkamo žanro mėgėjus bendram darbui;
  - 6.2. vadovauja kolektyvui ir veda repeticijas, sudaro jų planus;
  - 6.3. veda savo vadovaujamų kolektyvų metraščių, iliustruoja nuotraukas;
  - 6.4. su savo vadovaujamais kolektyvais dalyvauja įvairiuose renginiuose, koncertuose, šventėse seniūnijoje, rajone ir už jo ribų;
  - 6.5. pagal galimybes organizuoja savo vadovaujamų kolektyvų koncertines išvykas;
  - 6.6. vykdo įvairius kultūros centro direktoriaus ir koncertų (spektaklių) organizatoriaus pavedimus;
  - 6.7. kuria kultūrinės veiklos programas;
  - 6.8. kelia kvalifikaciją įvairiuose seminaruose bei kursuose;
  - 6.9. padeda organizuoti įvairius renginius bei šventes kultūros centre;
  - 6.10. organizuoja ir vykdo vidaus kontrolės procesą įstaigoje.

#### IV. ATSAKOMYBĖ

7. Šias pareigas einantis darbuotojas atsako už:

7.1. už materialinių vertybių ir medžiagų saugumą bei tinkamą jų naudojimą darbe;

7.2. be kultūros centro direktoriaus žinios už įstaigos ribų neišneša instrumentų, garso aparatūros, koncertinių rūbų, neskolina kitiems asmenims;

7.3. už savalaikį, kokybišką pavestų pareigų ir funkcijų vykdymą, darbo drausmės, vidaus tvarkos taisyklių laikymąsi;

7.4. reguliariai veda repeticijas savo vadovaujamiems kolektyvams, nuolat atnaujina koncertines programas;

7.5. už darbo tvarkos taisyklių laikymąsi ir vadovavimąsi jomis;

7.6. už darbo drausmės, priešgaisrinės ir darbo saugos taisyklių laikymąsi.

Susipažinau: